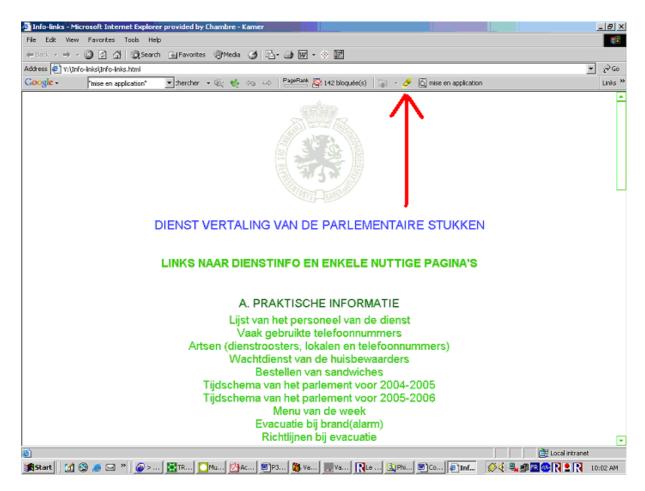
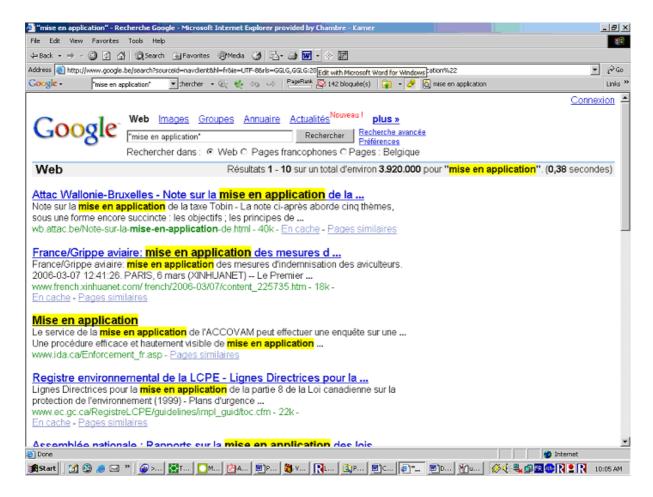
Après avoir installé la barre d'outils de Google, saisissez un mot ou une expression dans la fenêtre de recherche de cette dernière.

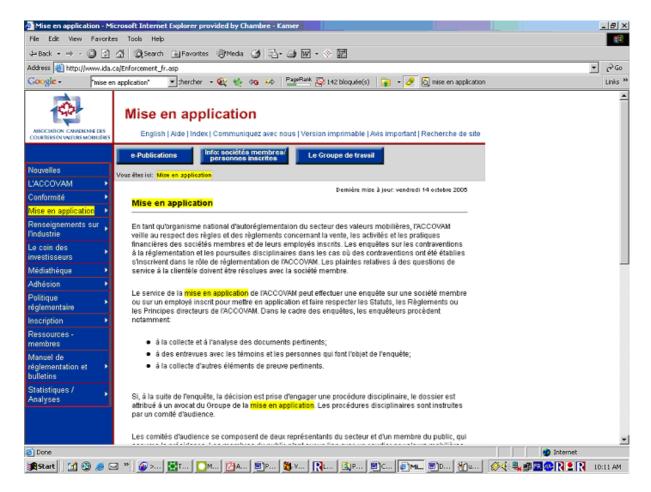
Avant de cliquer sur «Rechercher», cliquez sur le bouton «Activer/désactiver la fonction de contraste des termes de recherche» :



Le mot ou l'expression que vous recherchez est alors «mis en contraste» :



Et il en est de même dans les documents que vous ouvrez en cliquant sur les liens :



La fonction «Contraster» peut également être activée après avoir effectué une recherche à l'aide du moteur de recherche de Google :



Une fois que la fonction «Contraster» est activée, elle le reste jusqu'à ce que vous la désactiviez ou que vous quittiez Internet Explorer.

Cette méthode ne peut pas être utilisée avec les documents PDF. Lorsqu'on a affaire à un document PDF, la barre d'outils Acrobat apparaît. Il faut alors cliquer sur les «jumelles» pour lancer une recherche dans le texte :

